

ચિલ્ડ્રન યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર

ફાઇનાન્સ કમિટીની ૧૬ મી બેઠક તા.૦૪/૦૭/૨૦૨૨ ની કાર્યવાહી નોંધ (મિનિટ્સ) નીચે મુજબ છે.

ચિલ્ડ્રન્સ યુનિવર્સિટીની નાણાં સમિતિની ૧૬ મી બેઠક મા.કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને તા.૦૪/૦૭/૨૦૨૨ના રોજ ૧૬:૦૦ કલાકે મળી હતી. જેમાં નીચે મુજબના મહાનુભાવો ઉપસ્થિત રહ્યા હતા.

૧.	ડો. હર્ષદ એ. પટેલ, મા.કુલપતિશ્રી	અધ્યક્ષશ્રી	હાજર
૨.	શ્રી અશોક અગ્રવાલ, મા.સભ્યશ્રી	સભ્યશ્રી	ઓનલાઇન હાજર
૩.	ડૉ. સંજયભાઈ પટેલ (ડુંગરાણી), મા.સભ્યશ્રી	સભ્યશ્રી	હાજર
૪.	ડૉ. અશોક એન. પ્રજાપતિ(રજિસ્ટ્રારશ્રી I/c)	સભ્યશ્રી	હાજર
૫.	શ્રી સીતારામભાઈ ઝેડ. ચૌધરી	સભ્યસચિવ	હાજર

(નાણાં અને હિસાબી અધિકારીશ્રી)

બેઠકના પ્રારંભમાં સભ્યસચિવ દ્વારા સૌનું સ્વાગત કરી બેઠકની કાર્યવાહી આરંભવામાં આવી.

મા.અધ્યક્ષશ્રીના સૂચન અનુસાર ફાઇનાન્સ કમિટીની બેઠક તા.૧૫/૦૬/૨૦૨૨ રોજ મળેલ હતી જેની કાર્યવાહી નોંધની બહાલી માટે આ બેઠકમાં જે એજન્ડામાં નથી તે આગામી ફાઇનાન્સ કમિટીમાં એજન્ડા તરીકે રજૂ કરવી.

એજન્ડા - ૧ : ઈન્ટરનલ ઓડિટર તથા સ્ટેટ્યુટરી ઓડિટર નક્કી કરવા યુનિવર્સિટી દ્વારા જાહેર ખબર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલ છે. જે અંગેની જાણ તેમજ બહાલી મેળવવા બાબત.

ઠરાવ - ૧ : ઈન્ટરનલ અને સ્ટેટ્યુટરી ઓડિટર નક્કી કરવા માટે ટેકનિકલ બિડની સ્ક્રૂટીની કરી માન્ય થયેલ સી.એ.ફર્મના પ્રેઝન્ટેશનને આધારે એમ્પનલ સી.એ.ફર્મ નક્કી કરી નાણાંકીય વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩, ૨૪-૨૫, ૨૫-૨૬ માટે ઈન્ટરનલ અને સ્ટેટ્યુટરી ઓડિટર નક્કી કરવા અને નાણાંકીય વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ માટે સ્ટેટ્યુટરી ઓડિટર નક્કી કરવાની કાર્યવાહી કરવા ઠરાવવામાં આવે છે.

એજન્ડા - ૨ : હિસાબી શાખામાં પ્રી-ઓડિટ તથા ટેલીમાં હિસાબો નિભાવવા માટે ૧૧ માસના કરાર આધારિત ઓડિટરની જગ્યા ભરવા માટેની બહાલી મેળવવા બાબત.

ઠરાવ - ૨ : હિસાબી શાખામાં રજૂ થતાં બિલોનું પ્રી-ઓડિટની કામગીરી કરવા તથા ટેલીમાં હિસાબો તૈયાર કરવા અને જીએસટી, ઈન્કમેટેક્સ, અને વૈધાનીક કપાતો કરવા અંગેની કામગીરી માટે વ્યાવસાયિક સજ્જતા ધરાવતા ૧૧ માસના કરાર આધારિત કર્મચારીની નિયુક્તિ કરવી તથા ટેલીમાં હિસાબો નિભાવવા માટે મલ્ટી યુઝર ટેલી સોફ્ટવેર ખરીદવા માટે ઠરાવવામાં આવે છે.


4/7/22



એજન્ડા – ૩ : નાણાંકીય સત્તા સોંપણી (Delegation of Powers) અંગેની બાબત.

ઠરાવ – ૩ : નાણાંકીય સત્તા સોંપણી (Delegation of Powers) અંગેના નિયમો આ સાથે Annexure – 01 મુજબ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

એજન્ડા – ૪ : નાણાં વિભાગના તા.૨૨.૦૩.૨૦૨૨ ના ઠરાવથી નક્કી થયેલ માઈલેજ ભથ્થાની અમલવારી યુનિવર્સિટી ખાતે કરવા બાબત.

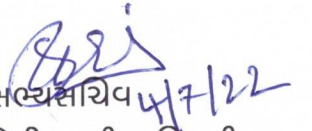
ઠરાવ – ૪ : નાણાં વિભાગના તા.૨૨.૦૩.૨૦૨૨ ના ઠરાવથી નક્કી થયેલ માઈલેજ ભથ્થાની તા.૦૪.૦૭.૨૦૨૨થી અમલવારી કરવાનું ઠરાવ કરવામાં આવે છે.

એજન્ડા – ૫ : અધ્યક્ષસ્થાનેથી રજૂ થાય તે.

ઠરાવ – ૫ : અધ્યક્ષસ્થાનેથી બાબત રજૂ થયેલ નથી.

અંતમાં સભ્યસચિવ દ્વારા બેઠકમાં ઉપસ્થિત સૌનો આભાર માની બેઠકની કાર્યવાહી પૂર્ણ જાહેર કરવામાં આવી




સભ્યસચિવ ૫/૭/૨૨
નાણાં અને હિસાબી અધિકારી

Annexure - 01

Children's University, Gandhinagar

Delegation of Powers

- A. F1 Group** means officer among Deputy Registrar/Estate Officer/ Controller of Examination/ University Development Officer/ Director of Physical Education/ Branch Head/ Rector / Deputy Director / Assistant Registrar.
- B. F2 Group** means officer among Director of Center/ Finance and Accounts Officer.
- C.** The Administrative approval of the Vice - Chancellor on submission note with the need of item / matter and justification is always required for the expenses more than Rs. 7500. The administrative approval of the Registrar as above is required for the expenses up to Rs. 7500 for administrative branches. The Registrar is empowered to sanction the day to day as well as miscellaneous expenses of bill amount upto the amount of Rs. 7500. This total day to day as well as miscellaneous expenses shall be put in the knowledge of the Vice-Chancellor at the end of the month by FAO.
- D.** GEM must be given priority.
- E.** Expense of same item in Jan-July or July-Dec cannot be divided in parts.

Sr. No.	Nature of Expense	Sanction Authority with Remarks
1	Expenses up to Rs. 1000 without quotations.	F1 Group Maximum once in a week
2	Expenses up to Rs. 5000 without quotations.	F2 Group Maximum once in a week
3	Expenses up to Rs. 7500 without quotations.	Registrar
4	Expenses up to Rs. 100000 without quotations.	Vice - Chancellor
5	Expenses up to Rs. 10000 with three quotations from the open market.	Group F1 Maximum once in a fortnight




6	Expenses up to Rs. 20000 with three quotations from the open market.	Group F2 Maximum once in a fortnight
7	Expenses up to Rs. 25000 with three quotations from the open market.	Registrar
8	Expenses up to Rs. 250000 with three quotations from the open market.	Vice - Chancellor
9	Expenses up to Rs. 2500000	Vice - Chancellor GEM / E-tender / Invitation of tender by Newspaper as per the direction of the Vice-Chancellor
10	Legal charges up to Rs. 100000 in each case.	Vice - Chancellor
11	Audit charges up to Rs. 100000 in each case	Vice - Chancellor
12	Regular Bills of Electricity / Gas / Mobile/ Govt. Tax / Subscription of Newspapers /Telephone Bills each up to Rs. 10000	Registrar
13	Books procurement without quotation up to Rs. 10000	Director
14	Direct expense for repairing or maintenance or service from OEM or vendor of the item up to Rs. 100000	Vice - Chancellor
15	Confidential work of exam / test (Examiners honorarium and travel allowances, Printing of question papers, Assessment, Result processing)	Vice - Chancellor A bank account of the Vice - Chancellor for the purpose shall be used for the payment




16	Power to create seasonal/casual posts of teaching or non-teaching or technical or Director for seasonal/emergent work and to fill for maximum up to eleven months	Vice - Chancellor
17	Participation of students and faculties in State Government / Central Government organized or International Event up to Rs. 500000	Vice - Chancellor
18	Disaster management which is having risk of life of student / staff of university up to Rs. 1000000 without inviting tender	Vice - Chancellor
19	An organization of event which is having significant dignitaries, the Vice Chancellor is empowered to make expenses up to Rs. 2500000 without inviting any tender and then it shall be put in the knowledge of Finance Committee.	Vice - Chancellor
20	In any extra ordinary circumstances which shall be note down in the approval note, the Vice Chancellor is empowered to make expenses up to any amount and then it shall be put in the knowledge of Finance Committee.	Vice - Chancellor

Handwritten signature
4/7/22

